

Candidature à l'accueil du 3^e Moot Scout Africain



Candidature pour accueillir le 3^e Moot Scout Africain, 2030

Nom de l'OSN	
Adresse	
Numéro(s) de téléphone	
Mail	
Comissaire général	
Commissaire international :	
Commissaire exécutif national (le cas échéant)	

Pour que la candidature soit considérée comme complète et éligible à l'évaluation, **TOUTES** les sections et exigences de la liste de contrôle ci-dessous sont obligatoires et **doivent être cochées** pour confirmer qu'elles ont été traitées, respectées et acceptées par l'Organisation Scoute Nationale.

L'OSN est tenue de fournir **TOUTES** les informations demandées, confirmations, approbations, pièces justificatives et éléments de preuve adaptés aux besoins de la candidature.

Seuls les formulaires dans lesquels toutes les exigences ci-dessous ont été entièrement **traitées, cochées et pour lesquels les documents ont été fournis** seront considérés comme complets et éligibles à l'évaluation.

Les candidatures doivent être remises au plus tard le **lundi 30 novembre 2026 à 23h59 (GMT+3)**.

Une candidature complète doit inclure :

- ce formulaire, entièrement complété, coché et signé,
- toutes les pièces jointes requises, et
- une lettre de motivation.

Tous les documents doivent être remis par mail à l'adresse africa@scout.org.

1. Déclaration et engagements de l'OSN

- ☐ Nous avons été pleinement informés et comprenons le but, les principes, les responsabilités et les obligations liés à l'accueil d'un évènement scout régional.
- ☐ Nous avons convoqué la ou les réunions nécessaires du conseil, du comité, de l'assemblée ou de tout autre organe de prise de décision autorisé au sein de notre organisation et avons officiellement décidé de proposer notre candidature pour accueillir l'évènement indiqué ci-dessous.

Nous envisageons les dates et lieux provisoires suivants pour le Moot. Nous comprenons que les dates définitives seront convenues entre l'organisation d'accueil sélectionnée et le Comité Africain du Scoutisme.

Date	
Lieu	
Ville	
Aéroport international le plus proche	
Distance entre l'aéroport et le lieu de l'évènement	

2. Soutien et approbations du gouvernement

- ☐ Nous avons consulté le ministère pertinent et obtenu son approbation, et nous confirmons que notre candidature bénéficie du soutien entier de notre gouvernement.
- ☐ Nous avons joint une lettre officielle ou un accord du gouvernement confirmant son soutien à l'organisation de l'évènement.
- ☐ Nous avons joint la confirmation des autorités gouvernementales compétentes que les délégués/participants internationaux pourront obtenir les visas et permis d'entrée nécessaires pour entrer et séjourner dans le pays pendant toute la durée de l'évènement.

3. Engagement financier

- ☐ Nous comprenons et nous engageons à respecter **pleinement** les obligations financières et les exigences budgétaires associées à l'accueil de l'évènement.

☐ Nous reconnaissons qu'en tant qu'OSN hôte, nous serons responsables de veiller à ce que des ressources financières et opérationnelles adéquates soient disponibles pour la planification et l'organisation réussies de l'évènement.

4. Lieu de l'évènement et hébergement

☐ Nous certifions que le lieu proposé pour l'évènement sera situé de manière appropriée par rapport aux centres d'hébergement désignés, auberges ou autres structures de logement approuvées.

☐ Nous confirmons que des dispositions de transport et de logistique appropriées seront prises en compte lorsque l'hébergement ne se trouve pas à une distance raisonnable de marche du lieu de l'évènement.

5. Évaluation technique et de faisabilité

☐ Nous invitons le Bureau Mondial du Scoutisme – Centre de soutien pour l'Afrique (BMS-Afrique) à effectuer une visite préliminaire afin d'évaluer le ou les lieux proposés, examiner les modalités de notre candidature et discuter des exigences et critères applicables.

☐ Nous comprenons que le but de la visite préliminaire est d'évaluer si les dispositions proposées sont conformes aux exigences de l'OMMS et sont viables du point de vue opérationnel, logistique et financier.

☐ Nous nous engageons à prendre en charge les coûts associés à la visite d'évaluation préliminaire par le BMS-Afrique, comme il est demandé à l'OSN invitante/candidate.

☐ Nous préparerons et remettrons un rapport de faisabilité basé sur le questionnaire technique prescrit pour compléter la visite d'évaluation préliminaire menée par le BMS-Afrique.

☐ Nous comprenons que le rapport de faisabilité et les conclusions de l'évaluation seront examinés et présentés par le centre de soutien régional pour l'Afrique (BMS-ARO) au Comité Africain du Scoutisme (CAS).

6. Qualification de la candidature

☐ Nous comprenons que le Comité Africain du Scoutisme examinera la candidature et déterminera si elle répond aux critères requis et peut être prise en considération.

En soumettant cette candidature, l'OSN confirme que toutes les sections ci-dessus ont été complétées, que tous les documents justificatifs requis ont été joints et que tous les engagements pris dans cette liste de contrôle ont été formellement examinés et autorisés par les organes appropriés de l'OSN.

	Fonction	Signature :	Date
1.	Comissaire général :		
2.	Commissaire international :		
3.	Commissaire exécutif national :		